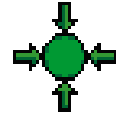




**Clave:** Ev\_Og645  
**Categoría:** Utilidades para Lenel OnGuard  
**Software:** Conteo de Evacuacion para OnGuard 6.4.5  
**Versión:** 1.0.0 Octubre 2012

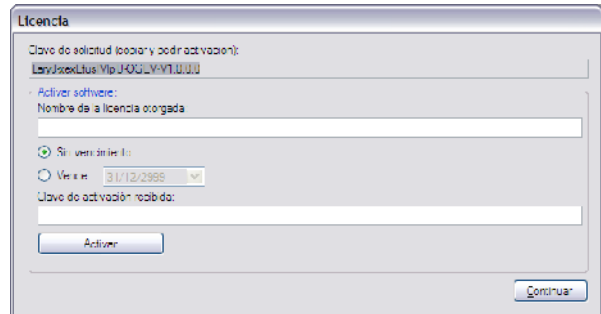


## Instalación y Activación

Al instalar y ejecutar se le pedirá que active la licencia. Cuando se le pida, copie la **Clave de solicitud** y envíela a su proveedor junto con los datos de la empresa para recibir el nombre de la licencia y la clave de activación.

A vuelta de correo usted recibirá dichos datos y deberá ingresarlos para activarla.

1. Escriba el **nombre de licencia otorgada**
2. Escriba la **clave de activacion**
3. Clic en Activar
4. Si se Activa correctamente, clic en Continuar para empezar a usar el software.



## Configuración inicial

### Conexión de red

La primera vez que se ejecute el programa hay que configurar la conexión al servidor de la base de datos OnGuard. Consulte a su administrador del sistema y escriba los datos correctos. En un principio se intentará con el usuario y contraseña por defecto de lenel, pero se recomienda crear otro usuario de la base de datos que tenga privilegios de solo lectura (consultar con el administrador de la base de datos). Es importante seleccionar el formato correcto de fecha y hora utilizados por el servidor. De lo contrario se podrían obtener resultados erróneos. Debe consultar al administrador del servidor de base de datos cual es el formato de fecha y hora configurado en el servidor SQL.



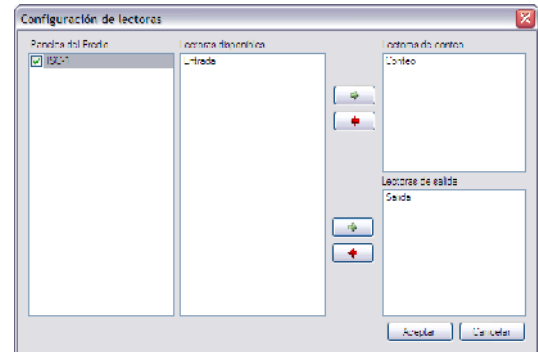
La próxima vez que ejecute el software se usaran esos datos. Si necesita cambiar la configuración puede hacerlo en el menú **Reporte>Configurar conexión** (también hay un botón para configurar la conexión en la barra de herramientas.)

## Configurar lectoras

Una vez que se ha configurado la conexión, deben establecerse los paneles y las lectoras. Para hacerlo abra el cuadro de dialogo de configuración de las lectoras en el menú

**Reporte>Configurar Lectoras** (también hay un botón en forma de engrane en la barra de herramientas)

1. En la primer columna marque los paneles que pertenezcan al sitio, área, edificio o predio en cuestión. En la segunda columna aparecerán las lectoras de dichos paneles.
2. Coloque las lectoras de conteo en la lista de la parte superior derecha. Para hacerlo selecciona las lectoras deseadas y haga clic en el botón con flecha a la derecha que aparece entre la lista de lectoras y la lista de lectoras de conteo. Para quitar una lectora, selecciónela en la parte derecha y haga clic en el botón de quitar lectora (flecha izquierda roja).
3. Coloque las lectoras de salida del sitio en la lista de la parte inferior derecha. Para hacerlo selecciona las lectoras deseadas y haga clic en el botón con flecha a la derecha que aparece entre la lista de lectoras y la lista de lectoras de salida. Para quitar una lectora, selecciónela en la parte derecha y haga clic en el botón de quitar lectora (flecha izquierda roja).
4. Haga clic en aceptar.



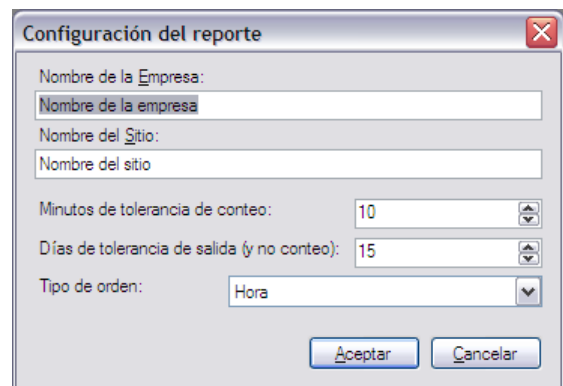
## Funcionamiento

Al crear un reporte, las credenciales que hayan checado por ultima vez en las lectoras de conteo aparecerán en la lista de "**Personal contado**", las credenciales que hayan checado por ultima vez en las lectoras de salida aparecerán en la lista de "**Personal fuera**". Y las credenciales que hayan checado por última vez en cualquier otra lectora de los paneles seleccionados, aparecerán en la lista de "**Personal dentro**".

## Configurar el Reporte

Finalmente deben configurarse parámetros adicionales para obtener los reportes correctamente. Para ver el cuadro de diálogo de esta configuración, haga clic en el menú **Reporte>Configurar reporte** (también hay un botón en la barra de herramientas para configurar los parámetros del reporte)

1. Escriba el **nombre de empresa** que desea que aparezca en el reporte impreso.
2. Escriba el **nombre de sitio** que desea que aparezca en el reporte impreso.
3. Establezca los minutos de tolerancia para las lectoras de conteo.
4. Establezca los días de tolerancia para las lectoras de salida.
5. Seleccione el tipo de orden para los reportes (puede ser por Hora, por Apellidos, por Lectora, etc.)



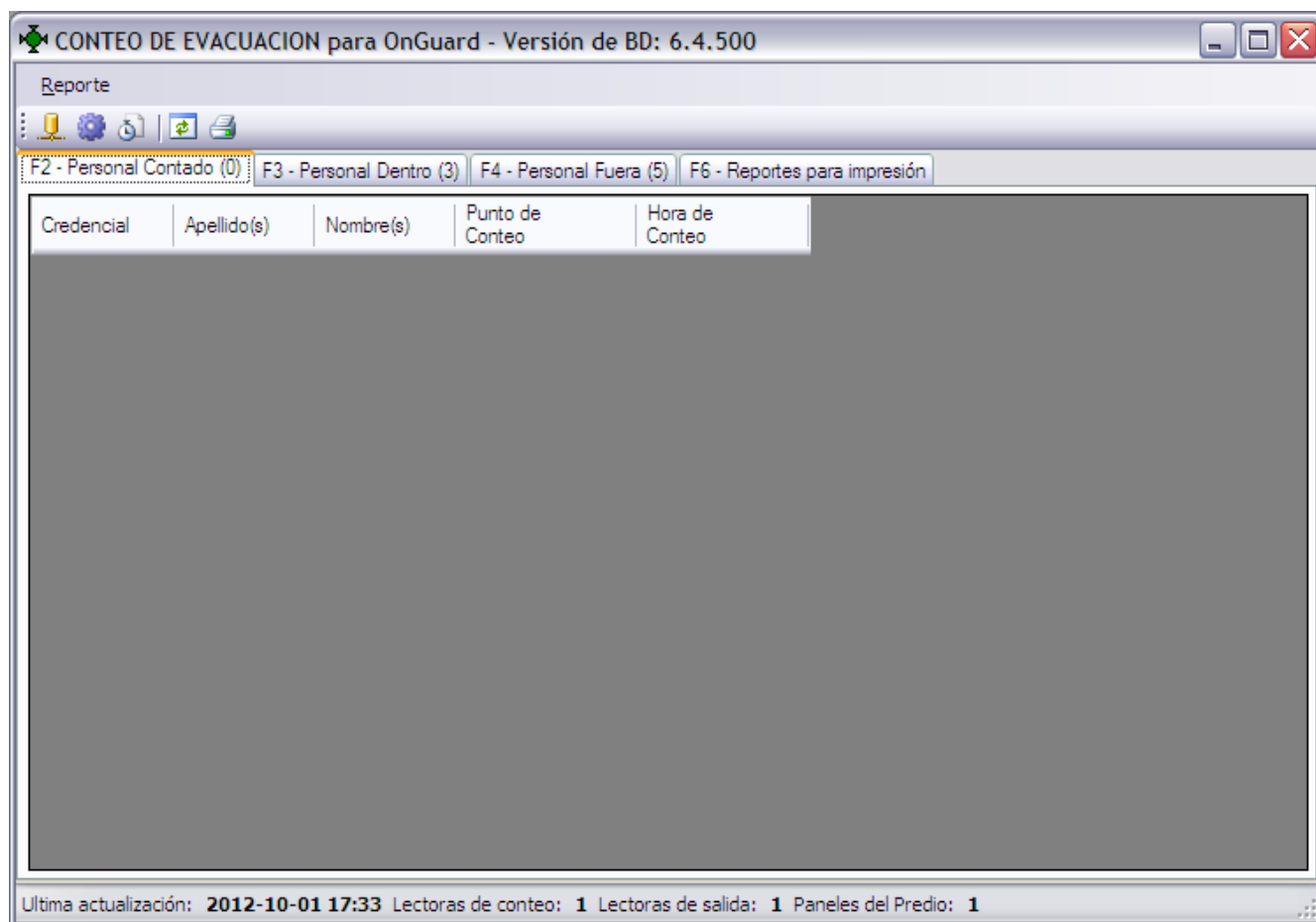
## Funcionamiento de los parámetros de tolerancia

Si escribimos "10 minutos de tolerancia de conteo", las credenciales que hayan checado en las lectoras de conteo en los últimos 10 minutos aparecerán en el reporte de "**Personal Contado**", si checaron antes de 10 minutos, entonces esas personas aparecerán en el reporte de "**Personal Dentro**". Use esta tolerancia para asegurarse que en la lista de personal contado solo aparezcan personas recientemente contadas, ya que si han checado hace demasiado tiempo podrían haberse movido del punto de reunión.

Si escribimos "15 días de tolerancia de salida" las credenciales que hayan checado en las lectoras de salida del sitio en los últimos 15 días aparecerán en la lista de "**Personal Fuera**", si checaron en una salida pero hace más de 15 días, entonces no aparecerán en la lista. Podría ser personal en proceso de baja o credenciales fuera de uso.

## Ver y Cargar Reportes

En la pantalla principal podemos ver 4 pestañas. Todas tienen una **tecla rápida**. Presione F2 para ver la tabla de personal contado, F3 para ver la tabla de personal dentro, F4 para ver la tabla de personal fuera y F6 para ver la vista preliminar del reporte general impreso.



En la parte inferior está la barra de estado. Ahí podemos ver la fecha y hora de la última actualización de los reportes. En general cuando se abre el software se hace la primera actualización.

Para hacer una **actualización manual** presione **F5** en cualquier momento. También puede hacerse en el menú **Reporte>Actualizar reporte** o en el botón de actualizar de la barra de herramientas.

## Actualizaciones y Mantenimiento

El software se actualiza en línea. Si la PC tiene conexión a internet y hay una actualización disponible el software pedirá automáticamente la autorización para actualizar.

Este software funciona con la base de datos de la versión 6.4.5 de Lenel OnGuard. Si bien podría funcionar sin problemas con otras versiones cercanas de base de datos (como la 6.3), no se puede garantizar el funcionamiento con futuras versiones.

Aunque Doner Systems proporciona un soporte en línea, el responsable directo del soporte es el distribuidor del mismo. Doner Systems a su vez garantiza el soporte a sus distribuidores pero no se responsabiliza del soporte directo al usuario final a menos que exista un acuerdo previo.

Escriba los datos de su distribuidor de este software:

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Vigencia de licencia: \_\_\_\_\_

Distribuidor: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Contacto: \_\_\_\_\_

Página web: \_\_\_\_\_

## Aviso Legal

Las marcas y logotipos de Lenel y OnGuard son propiedad de Lenel Ltd. [www.lenel.com](http://www.lenel.com)

Las marcas y logotipos de Doner, DonerLabs y Doner Systems son propiedad de Digital Automotive (Doner Systems)